

Vedtekter for Foreningen Bergen Internasjonale Kultursenter

- § 1. Navn** Bergen Internasjonale Kultursenter er en brukerstyrt kulturforening forankret i Bergen og som har Hordaland som sitt virkeområde.
- Visjon** Bergen Internasjonale Kultursenter vil gjenspeile det flerkulturelle samfunnet vi lever i. Foreningen vil arbeide for, og være en pådriver for samspill mellom ulike kulturer fordi det kan berike oss alle.
- Vi vil arbeide for at mangfoldet skal ses som en ressurs og vil derfor også være politisk og religiøst nøytral.
- Mål** Bergen Internasjonale Kultursenter vil være et flerkulturelt møtested for alle innbyggere i Hordaland og et internasjonalt kultursenter for både profesjonelle og amatørkulturaktører som vil tilby kulturelle ytringer som et supplement til andre kulturelle tilbud i fylket.
- Medlemsstyrte kulturaktiviteter:**
Foreningen vil være et møtested hvor medlemmene kan utfolde seg kulturelt.
- Egenproduksjon:**
Vi vil ha en egen kulturproduksjon i samarbeid med andre kulturaktører.
- Profesjonelle- og amatørarrangementer:**
Vi vil være et kulturhus åpent for alle.
- Bergen Internasjonale Kultursenter sin visjon vil utfylles, og mål vil oppnås gjennom egeninnsats og/eller i bredt samarbeid med andre kulturelle institusjoner og offentlige etater.
- Vi vil også søke samarbeid med internasjonale kulturorganisasjoner, fortrinnsvis nordiske og europeiske søsterorganisasjoner.

§ 2. Organisasjon

Bergen Internasjonale Kultursenter er organisert som en byomfattende kulturinstitusjon som administreres av foreningen.

Virksomhetsarena er i Kong Oscars gate 15.

- 2.1 Styret velges på årsmøte som er det høyeste organ i foreningen.

Styret skal være ansvarlig for prioritering av programprofil og aktiviteter.

- 2.2 Foreningen ledes av et styre bestående av syv medlemmer og fire vara-medlemmer. Seks av foreningens styremedlemmer, samt varamedlemmer velges på Bergen Internasjonale Kultursenter sitt årsmøte. Valgene er for to år om gangen og foretas slik at leder og nestleder velges annethvert år. Styreleder velges i oddetallsår og nestleder i partallsår. Vervet som styreleder kan maksimalt være i 3 perioder på rad. Varamedlemmene velges for et år om gangen.

Sist endret etter årsmøte 2024

- 2.2.1 Styret i Vestland Innvandrerråd velger en representant blant sine medlemsorganisasjoner til Bergen Internasjonale Kultursenter sitt styre. Dette medlemmet fra Vestland Innvandrerråd sitt styre kan ikke velges blant allerede valgte styremedlemmer eller varamedlemmer på Bergen Internasjonale Kultursenter sitt årsmøte. Vestland Innvandrerråd sitt styre velger representanten i forhold til sammensetningen av allerede valgte styre- og varamedlemmer på Bergen Internasjonale Kultursenter sitt årsmøte, - når det gjelder kjønn, region, nasjon, erfaring, interesse etc.
- 2.2.2 *Styret oppnevner et arbeidsutvalg (au) på tre av styrets medlemmer.*
- Styret velger selv sin arbeidsform og fastsetter møter etter behov og i tråd med foreningens formål.
- 2.2.3 De faste styremedlemmene har møteplikt. De styremedlemmer som ikke møter to ganger på rad uten gyldig grunn, eller ikke oppfyller sine plikter i henhold til lovene for Bergen Internasjonale Kultursenter skal bes om å vurdere sin stilling i styret. Gjentakelse kan føre til at styremedlemmet fjernes fra tillitsvervet. Styret kan da suspendere styremedlem, og be årsmøte godkjenne forslag for å bruke varamedlem.
- 2.3. Styret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder og minst tre styremedlemmer (inkl.) varamedlemmer) er til stede. Varamedlemmene har stemmerett dersom et eller flere medlemmer har meldt forfall eller ikke har møtt.
- 2.4. Det skal velges en valgkomite av og blant medlemsorganisasjonene. Ansatte ved Bergen Internasjonale Kultursenter eller i Vestland Innvandrerråd kan ikke være med i valgkomiteen. På årsmøtet legger valgkomiteen frem sin innstilling og alle innkommende forslag på kandidater til styret.
- 2.5. **Leders** oppgaver er å:
- Være ordstyrer for alle styremøter og lede forhandlingene i alle saker.
 - Koordinere alle saker og være talsmann for foreningen.
 - Koordinere og autorisere alle ordinære driftsutgifter.
 - Ha det faglige og administrative ansvaret for foreningen.
 - Sørge for at styret fyller sin funksjon.
 - Påse at de vedtatte målsettinger og planer blir realisert.
 - Påse at innkalling til møter blir sendt ut i god tid.
- 2.6. **Nestleders** oppgaver er å:
- Fylle de funksjoner og oppgaver som leder har i leders fravær.
 - Sammen med leder å koordinere alle aktiviteter.
 - Overta leders funksjoner frem til neste årsmøte dersom leder trekker seg i perioden.
- 2.7. **Arbeidsutvalgets** oppgaver er å:
- Forberede styremøtene.
 - Føre tilsyn med foreningens virksomhet mellom styremøtene.
 - Komme med uttalelser om foreningen til styret, kommunen og media.
- 2.8. **Styrets** oppgaver er å:
- Ansette daglig leder og øvrig personale samt fastsette lønns- og arbeidsvilkår.
 - Utarbeide instruks for alle stillinger.



- Legge frem forslag til medlemskontingent.
- Innkalle til årsmøte.
- Legge frem foreningens årsberetning og regnskap til årsmøtet.
- Fastsette styrehonorar til styrets medlemmer.
- Fastsette budsjett for foreningens virksomhet.
- Fastsette arbeidsprogram og arbeidsplaner.
- Føre tilsyn med å sørge for en forsvarlig organisering og drift av foreningens virksomhet
- Påse at driften av foreningen foregår i samsvar med vedtektene.
- Påse at brukergruppene/organisasjonene driver sin virksomhet i samsvar med inngåtte avtaler.
- Fatte nødvendige vedtak for å ivareta foreningens interesser.
- Ivareta foreningens interesser og eventuelt si opp kontrakter ved vesentlig mislighold eller driftsproblemer hos brukergruppene.
- Styret kan knytte til seg fagpersoner innenfor forskjellige områder og utnevne prosjektgrupper etter behov.

2.8.1. Styrets medlemmer tildeles oppgaver etter behov.

2.8.2. Varamedlemmene tiltrer styret med fulle rettigheter dersom noen av styremedlemmene har forfall eller ikke møter.

2.8.3. Dersom noen av styrets medlemmer trekker seg i perioden får 1. varamedlem fast plass i styret og øvrige varamedlemmer rykker opp

2.8.4. Styret avgjør hvordan arbeidsoppgavene skal fordeles i styret dersom noen trekker seg fra sine verv.

2.8.5. Det skal føres referat fra arbeidsutvalgets og styrets møter. Vedtak som fattes skal følges opp.

2.9. **Ansattes** ansvar og mandat er nedfelt i arbeidskontraktene og arbeidsinstruks.

Alle ansatte er direkte underlagt styret.

2.9.1. **Daglig leder** skal i samarbeid med styret ha særlig ansvar for:

- Drift og utvikling av Bergen Internasjonale Kultursenter.
- Kontakt og oppfølging av kunst- og kulturaktører som brukere eller formidlere på kultursenteret.
- Koordinere alle aktiviteter og utleie av lokaler.
- Å passe at lokaler og utstyr er i forsvarlig stand.
- Oppfølging av regnskap og budsjett.
- Og i samarbeid med styret inngå samarbeidsavtaler med andre kulturelle institusjoner.

2.9.2. **Kulturkonsulent** skal i samarbeid med styret ha særlig ansvar for:

- Å være en pådriver for kulturelle aktiviteter innenfor alle medlemsorganisasjonene.
- Å samordne kulturelle aktiviteter fra medlemsorganisasjonene.
- Å planlegge og medvirke til gjennomføring av kulturelle aktiviteter.
- Å drive informasjonsvirksomhet innenfor og utenfor foreningen.
- Å holde seg godt orientert i forhold til innvandrersorganisasjoner lokalt, regionalt og nasjonalt.

- Å i samarbeid med daglig leder skape relasjoner, og samarbeid med andre kulturgrupper og å hente inn utradisjonelle grupper som formidler på Bergen Internasjonale Kultursenter.

§ 3. Regnskap og revisjon

Regnskapet skal føres i samsvar med de til enhver tid gjeldende regnskapsregler og god regnskapsskikk. Regnskapet skal omfatte alle midler foreningen har til rådighet. Regnskapet skal føres av ekstern forretningsfører regnskapene med spesifikasjoner og bilag skal revideres av statsautorisert revisor.

§ 4. Medlemskap

- 4.1. I foreningen Bergen Internasjonale Kultursenter kan grupper, lag og organisasjoner tegne medlemskap.
- 4.2. Alle som har betalt medlemskontingent har møterett på medlemsmøter og årsmøtet.
- 4.3. Alle medlemmer/organisasjoner som har betalt kontingent innen 28. februar inneværende år har stemmerett på årsmøtet. Hver organisasjon har en stemme ved avstemminger og valg. Medlemmet/organisasjonen har da rett til å bruke kultursenterets fasiliteter til medlemspris.
- 4.4. Skyldig medlemskontingent for mer enn to år kan medføre at medlemskapet opphører. All skyldig kontingent må betales før medlemskapet kan gjenopptas.
- 4.5. Medlemskapet løper til det sies opp skriftlig.

§ 5. Årsmøte

Foreningen Bergen Internasjonale Kultursenter sitt høyeste organ er årsmøtet.

- 5.1. Ordinært årsmøte skal avholdes hvert år innen utgangen av april.

Årsmøtet innkalles med minst fire - 4 - ukers varsel. Innkallingen kan skje via post, e-mail eller annonsering.

Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest to uke før årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Årsberetning
- Budsjett og revidert regnskap
- Aktivitetsplan for inneværende år
- Forslag til medlemskontingent
- Inkomne forslag
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Valg av revisor
- Valg av valgkomite
- Vedtektsendringer
- Andre saker i henhold til vedtektene

Saker avgjøres ved simpelt flertall med unntak av vedtektsendringer som krever 2/3 flertall.

- 5.1.2 Valgkomiteen har ansvar for å sende innstillingen til styret senest 2 dager før årsmøtet

- 5.1.3 Saker avgjøres ved simpelt flertall med unntak av vedtektsendringer som krever 2/3 flertall.

- 5.2. Alle som har vært medlem i minst tre måneder før årsmøtet og har betalt kontingent har møte- og stemmerett på årsmøtet.

§ 6. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte innkalles når styret finner det nødvendig eller når minst 10 % av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Innkalling til ekstraordinært årsmøte kan skje med 14 dagers varsel.

§ 7. Grunn dokumenter

Grunndokumentene for foreningen Bergen Internasjonale Kultursenter er byrådssak 1339/07, vedtekter, tilskuddsavtale med Bergen kommune, arbeidsprogram og arbeidsplan.

§ 8. Vedtektsendringer

Vedtektsendringer kan kun skje på et årsmøte. Med mindre tvingende grunner gjør det nødvendig skal vedtektsendringer kun skje på ordinært årsmøte.

Ved tvist av tolkning av vedtektene kan styrets tolkning av vedtektene gjelde frem til neste årsmøte.

Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 9. Oppløsning

Vedtak om oppløsning av foreningen Bergen Internasjonale Kultursenter kan bare skje dersom det har vært sak på to – 2 – årsmøter med minst seks – 6 – måneders mellomrom.

Vedtak om oppløsning krever 2/3 flertall på det andre årsmøtet.

Det utnevnes et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges som avviklingsstyre.

Ved oppløsning skal foreningens aktiva tilfalle annet arbeide som har foreningen Bergen Internasjonale Kultursenter visjoner og mål som sine visjoner og mål.

Avviklingsstyret gis fullmakt til å utpeke en verdig arvtager og foreta overføringen av aktiva.

Sammenslutning med andre foreninger besluttet av årsmøtet etter samme regler som ved oppløsning.